



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная

Школа №4

172523 РФ Тверская область город Нелидово улица Карбышева дом 14а,
тел. 8(48266)5-13-91, факс 8(48266)5-13-91

СОГЛАСОВАНО
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФСОЮЗНОГО
КОМИТЕТА ШКОЛЫ



УТВЕРЖДЕНО
приказом Школы №4
от 15.01.2016г. №67/ОД



ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №4 (Школе №4) (новая редакция)

Принято Педагогическим советом Школы №4
(протокол №3 от «15» января 2016 года)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок формирования комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда в Школе №4	3
3. Компетенция и права комиссии.....	4
4. Основания принятия решений комиссией	5
5. Порядок работы комиссии	6
6. Заключительные положения.....	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №4 (Школе №4) разработано в соответствии с Положением о порядке и условиях оплаты и стимулировании труда в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №4 (Школе №4), другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права в Российской Федерации.

1.2. Комиссия по распределению стимулирующего фонда оплаты труда в Школе №4 создаётся с целью обеспечения объективного и справедливого распределения выплат стимулирующей части заработной платы.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- порядок формирования комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда в Школе №4;
- порядок и условия работы комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда в Школе №4;
- права и обязанности комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда в Школе №4;
- подходы к созданию прозрачного механизма оплаты труда педагогических и непедагогических работников Школы №4.

2. Порядок формирования комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда в Школе №4

2.1. Комиссия по распределению стимулирующего фонда оплаты труда в Школе №4 создаётся из представителей работников и работодателя. Количественный состав комиссии не менее шести человек в одинаковой пропорции от представителей работников и работодателя.

2.2. Комиссия по распределению стимулирующего фонда оплаты труда в Школе №4 создается сроком на один учебный год и работает с 01 сентября текущего по 31 августа следующего года. Состав комиссии принимается решением педагогического совета школы и утверждается приказом директора школы 01 сентября текущего года.

2.3. Директор школы может входить в состав Комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда в Школе №4 по должности.

2.4. Представители работодателя в Комиссию по распределению стимулирующего фонда оплаты труда в Школе №4 назначаются руководителем школы из состава административного персонала.

2.5. Представители основного педагогического персонала в Комиссию по распределению стимулирующего фонда оплаты труда в Школе №4 делегируются решением педагогического совета.

2.6. Председатель профсоюзного комитета Школы делегируется в состав Комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда в Школе №4 в обязательном порядке.

2.7. Комиссия по распределению стимулирующего фонда оплаты труда в Школе №4 избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

2.8. Член комиссии может быть выведен из ее состава досрочно в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении места работы (увольнении).

На основании протокола заседания с решением о выводе члена комиссии принимается решение о внесении изменений в состав комиссии. В случае досрочного выбытия или вывода члена комиссии из ее состава председатель принимает меры к замещению вакансии в порядке, установленном в данном разделе.

3. Компетенция и права комиссии

3.1. В компетенцию Комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда в Школе №4 входит рассмотрение и согласование критериев распределения стимулирующих выплат, принятие от работников самоанализов результатов их работы, установление соответствия результатов труда каждого работника данным критериям, определения баллов и (или) суммы стимулирующих выплат работникам школы.

3.2. Комиссия по распределению стимулирующего фонда оплаты труда в Школе №4 имеет право распределять следующие стимулирующие выплаты:

- поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- иные стимулирующие выплаты установленных «Положением о порядке и условиях оплаты и стимулировании труда в Муниципальном

бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №4 (Школе №4)».

3.3. Комиссия по распределению стимулирующего фонда оплаты труда в Школе №4 имеет право при распределении стимулирующего фонда вносить директору школы предложения по назначению персональной или единовременной поощрительной выплате работникам школы из распределяемой суммы.

3.4. Комиссия по распределению стимулирующего фонда оплаты труда в Школе №4 вправе:

- выбирать основания премирования педагогических работников, согласно показателям оценки деятельности педагогических работников школы (расчет баллов) Приложения №1 к Положению о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в Школе №4;

- принимать решения по каждому вопросу, входящему в её компетенцию;

- запрашивать у руководителя школы, заместителей директора, иных работников школы материалы, необходимые для принятия объективного решения.

4. Основания принятия решений комиссией

4.1. При принятии решений Комиссия по распределению стимулирующего фонда оплаты труда в Школе №4 руководствуется принципами равноправия всех сотрудников Школы, поощрения по результатам труда.

4.2. Комиссия по распределению стимулирующего фонда оплаты труда в Школе №4 принимает решения в пределах компетенции, предоставленной ей данным Положением, Положением о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в Школе №4 и другими локальными актами, регулирующими систему стимулирования труда работников школы.

4.3. Основанием для принятия решения может служить самоанализ работы учителя (иного работника школы), представленным в Комиссию по распределению стимулирующего фонда оплаты труда в Школе №4.

4.4. Установление стимулирующих выплат осуществляется в пределах утвержденной стимулирующей части фонда оплаты труда Школы.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Организационной формой работы Комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда в Школе №4 являются заседания, которые проводятся по мере необходимости для работы Комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда в Школе №4.

5.2. Заседание Комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда в Школе №4 правомочно при участии в нём более половины её членов.

5.3. Заседание Комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда в Школе №4 ведёт председатель. Подготовку и организацию заседаний осуществляет секретарь.

5.4. Председатель Комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда в Школе №4:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда в Школе №4;

- вносит Совету школы предложения по изменению состава Комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда в Школе №4 в случае необходимости;

- вносит предложения Педагогическому совету по усовершенствованию показателей оценки деятельности педагогических работников школы;

- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда в Школе №4;

- подписывает протокол Комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда в Школе №4.

5.5. Секретарь Комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда в Школе №4:

- принимает документацию от заместителей директора; руководителя школы; педагогических и непедагогических работников школы (в случае предоставления);

- извещает членов Комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда в Школе №4 о месте и времени проведения заседания комиссии;

- ведёт протокол заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда в Школе №4 принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Форма голосования –

открытая. В случае равенства голосов, право решающего голоса принадлежит директору школы, либо председателю.

5.7. Любой работник Школы №4 имеет право ежемесячно до 25 числа:

- проводить самооценку собственной деятельности с использованием критериев мониторинга из «Положения о порядке и условиях оплаты и стимулировании труда в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №4 (Школе №4)»;

- вносить результаты деятельности в карту самооценки и представлять заполненную карту (карта заполняется в произвольном виде) секретарю Комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда в Школе №4.

5.8. Директор школы представляет в Комиссию по распределению стимулирующего фонда оплаты труда в Школе №4 информацию о наличии средств фонда оплаты труда на стимулирование работников. Директор школы, заместители директора имеют право вносить на заседании комиссии свои предложения по вопросам персонального распределения стимулирующих выплат.

5.9. Секретарь Комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда в Школе №4 вносит на рассмотрение карты самооценки, полученные от работников школы. При рассмотрении карт самооценки работников комиссия выявляет соответствие представленных данных, выявляет соответствие выбранным основаниям премирования на данный период, проводит оценку обоснованности самооценки деятельности работника на основании представленных ссылок на подтверждающие документы.

5.10. Комиссия по распределению стимулирующего фонда оплаты труда в Школе №4 вправе затребовать от работодателя дополнительные документы и информацию, необходимые для принятия объективного решения.

5.11. Комиссия по распределению стимулирующего фонда оплаты труда в Школе №4 вправе изменить суммарную оценку работника в сторону уменьшения/увеличения в случае установления несоответствия представленной информации работником.

5.12. Решение Комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда в Школе №4 оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии и передается директору школы.

5.13. В протокол распределения стимулирующего фонда заносятся

предложения членов комиссии. В приложениях к протоколу записываются баллы и (или) итоговые суммы. Иные документы, используемые комиссией, считаются внутренними документами комиссии.

5.14. Директор школы издаёт приказ об установлении работникам соответствующих стимулирующих выплат в размерах, определённых Комиссией по распределению стимулирующего фонда оплаты труда в Школе №4.

5.15. В случае несогласия работника с решением Комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда в Школе №4, он вправе в течение трех рабочих дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию по распределению стимулирующего фонда оплаты труда в Школе №4, аргументировано изложив свои претензии. Основанием для подачи такого заявления могут быть факты нарушения норм установленных настоящим Положением и другими локальными актами школы, технические ошибки. Апелляции по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

5.16. Комиссия по распределению стимулирующего фонда оплаты труда в Школе №4 обязана принять и в течение трех рабочих дней рассмотреть заявление работника, несогласного с решением, и дать письменное разъяснение.

5.17. При необходимости на заседания Комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда в Школе №4 могут приглашаться работники, для уточнения представленной ими информации.

6. Заключительные положения

6.1. Директор школы не вправе принуждать членов комиссии к принятию определённых решений.

6.2. Члены комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда в Школе №4 не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе комиссии.