



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная

Школа №4

172523 РФ Тверская область город Нелидово улица Карбышева дом 14а,
тел. 8(48266)5-13-91, факс 8(48266)5-13-91 <http://nelidovo.edu.ru>

УТВЕРЖДЕНО

приказом Школы №4
от 29.05.2020г. №124/ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма граждан
в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение среднюю
общеобразовательную школу №4
(новая редакция)

Принято Педагогическим советом
(протокол №5 от 28.05.2020 г.)

Код документа 02_003

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок приема в первый класс Школы №4	5
3. Порядок приема граждан при переходе из других образовательных учреждений в Школу №4	8
4. Порядок приема граждан в десятый класс Школы №4	9
РАСПИСКА	10
ЗАЯВЛЕНИЕ.....	11
ЗАЯВЛЕНИЕ.....	13
ЗАЯВЛЕНИЕ.....	15
УВЕДОМЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ШКОЛУ.....	17

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан регламентирует прием граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №4 (далее – Школа№4) для получения общедоступного и бесплатного образования по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями и другим нормативными документами в сфере образования.

1.3. Настоящее Положение о порядке приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Школу №4 граждан, которые проживают на закрепленной административной территории за Школой №4 (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица), а также для граждан, не проживающих на закрепленной территории.

1.4. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации).

1.5. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации).

1.6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе №4. Свободными считаются места при средней наполняемости в параллели менее 25 человек/класс.

1.7. В случае отказа в предоставлении места в Школе №4 родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования администрации Нелидовского городского округа (далее – Управление образования).

1.8. Прием в Школу №4 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.9. Прием граждан в Школу №4 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Заявление может быть подано в электронном виде с помощью электронных услуг в сфере образования.

1.10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы №4, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка учащихся, Основными требованиями к школьной одежде и внешнему виду учащихся, Правилами использования средств мобильной связи, распорядительным актом Управления образования администрации Нелидовского городского округа о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех граждан и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Школа №4 размещает копии указанных документов на информационном стенде и/или на официальном сайте школы в сети Интернет.

1.11. При приеме граждан, в том числе не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе №4 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы №4, Правилами внутреннего распорядка учащихся, основными

требованиями к школьной одежде и внешнему виду учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение №1) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу №4, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря-делопроизводителя Школы №4, ответственного за прием документов, и печатью Школы №4.

1.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой №4.

2. Порядок приема в первый класс Школы №4.

2.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа №4 не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.2. Прием граждан в Школу №4 осуществляется по личному заявлению (Приложение №2) родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля

2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Заявление может быть подано заявителем с помощью электронных услуг в сфере образования, с последующим его заверением личной подписью в школе и предоставлением копий необходимых документов (копии документов могут быть отправлены в электронном виде с помощью электронных услуг в сфере образования).

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

2.4. При приеме на обучение в Школу №4 выбор языка образования, изучаемого родного языка, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.5. Родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.6. Между родителями (законными представителями) и Школой №4 заключается Договор об оказании образовательных услуг.

2.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык. Копии

предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе №4 на время обучения ребенка.

2.11. При приеме в первый класс в течение учебного года из другого образовательного учреждения родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу №4 не допускается.

2.13. Прием заявлений в первый класс Школы №4 для закрепленных лиц начинается с 1 ноября предшествующего года и завершается 30 июня текущего года.

2.14. Прием детей в первый класс Школы №4, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Управления образования вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

2.15. Зачисление в Школу №4 оформляется приказом директора Школы №4 в течение 7 рабочих дней после зачисления.

2.16. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18. Школа №4 вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.19. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа №4 устанавливает следующий график приема документов: рабочие дни с 9.00 до 17.00, суббота с 9.00 до 12.00.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в Школу №4, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3. Порядок приема граждан при переходе из других образовательных учреждений в Школу №4.

3.1. При наличии свободных мест Школа №4 может осуществлять прием граждан из других общеобразовательных организаций.

3.2. Приём из образовательных организаций, расположенных на территории Нелидовского городского округа, осуществляется после предварительного согласования перевода обучающегося (наличии свободных мест) и при условии успешного прохождения им итоговой аттестации за прошедший учебный год.

3.3. Прием граждан из других общеобразовательных организаций осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным пунктами 2.2 – 2.9 настоящих правил.

3.4. При переводе из других образовательных организаций совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося представляются:

- заявление на имя директора школы (Приложение №3);
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного лица);
- документ государственного образца об основном общем образовании (при приеме на ступень среднего (полного) образования).

3.5. Приказ о зачислении в Школу №4 издаётся в течение трех рабочих дней после приема заявления и полного пакета документов, указанных выше, с указанием даты зачисления и класса.

3.6. При зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении в порядке перевода Школа №4 уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

3.7. Сведения о приеме и отчислении обучающихся в течение четверти, полугодия, за весь учебный год и летние каникулы Школой №4 предоставляются в Управление образования по окончании выше перечисленных периодов.

3.8. Для зачисления обучающихся переводом из других образовательных организаций родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. Дети, обучавшиеся ранее в общеобразовательных учреждениях других территорий, прибывшие в общеобразовательное учреждение Нелидовского городского округа в течение учебного года, зачисляются на основании заявления родителей (законных представителей) при предоставлении документов, указанных в п. 3.4. при наличии свободных мест. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) имеют право обратиться в Управление образования для определения Муниципального общеобразовательного учреждения для зачисления ребенка.

3.11. Обучающиеся, прибывшие без перечисленных выше документов, могут быть зачислены в Школу №4 при проведении аттестации для определения уровня фактической подготовки по предметам.

4. Порядок приема граждан в десятый класс Школы №4.

4.1. В 10-й класс Школы №4 принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании, желающие получить среднее (полное) общее образование.

4.2. Прием заявлений в 10 класс начинается после получения обучающимися, окончившими 9 классов Школы №4, документа государственного образца об основном общем образовании.

4.3. Поступавшие из других образовательных учреждений, имеют право на зачисление в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии свободных мест на момент подачи заявления.

4.4. Для зачисления в 10 класс родители (законные представители) детей, обучавшихся предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Школы №4 (Приложение №4);
- документ государственного образца об основном общем образовании.

Приложение №1
к Порядку приема граждан в Муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу №4

РАСПИСКА

«__» _____ 201__ г.

Приняты от гр. _____
следующие документы:

№	Наименование документа	Дата	Подпись лица, принявшего документы
1	Заявление		
2	Копия свидетельства о рождении		
3	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства		
4	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (копия паспорта родителей)		
5	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ ¹		
	Иные документы:		
6			
7			
8			
9			
10			

Документы зарегистрированы в Журнале приема заявлений.
Регистрационный № _____

Дополнительную информацию по вопросам зачисления в школу можно получить по телефонам:

- в школе: 5-13-91 (директор, секретарь-делопроизводитель);
- в Управлении образования Администрации Нелидовского городского округа: 5-35-27 (заместитель начальника Управления образования).

Секретарь-делопроизводитель
(лицо, ответственное за приём заявлений) _____
(подпись)

Печать школы

¹ Для лиц, являющихся иностранными гражданами

к Порядку приема граждан в Муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу №4

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №4

от родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт серия _____ номер _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять в 1 класс Школы №4 моего ребенка

(фамилия, имя, отчество полностью)

(дата и место рождения)

Посещали детский сад № _____

Адрес места жительства ребенка: _____

Выбираю для своего ребенка:

Язык образования _____ изучение родного языка _____

Сведения о родителях (законных представителя):

Мать:

(фамилия, имя, отчество полностью)

(адрес места жительства, телефон)

Отец:

(фамилия, имя, отчество полностью)

(адрес места жительства, телефон)

«__» _____ 201__ года

_____/_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

Я, _____

паспорт _____

(серия, номер)

выдан _____

(когда и кем выдан)

ознакомлен с Уставом Школы №4, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка учащихся, Основными требованиями к школьной одежде и внешнему виду учащихся, Правилами поведения для учащихся другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе №4

«__» _____ 201__ года _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

даю свое согласие на обработку представителями Школы №4 своих персональных данных и персональных данных моего ребенка: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип и данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; образовательная организация; класс; информация и результаты в ходе получения образования, участия в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и др. Данным заявлением разрешаю публикацию в сети Интернет следующих персональных данных моего ребенка: фамилия, имя, отчество; образовательная организация и класс; информация о результатах участия в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и др.; фотографий, с проводимых мероприятий с участием моего ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в целях формирования сведений о моем ребенке, а также хранения данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях и в сети Интернет.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу для осуществления действий по обмену информацией.

Я проинформирован, что **представители Школы №4** гарантируют обработку моих персональных данных в порядке, предусмотренном ст. 14, 20 Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в интересах своего ребенка.

«__» _____ 201__ года _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

**к Порядку приема граждан в Муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу №4**

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №4

от родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Паспорт серия _____ номер _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять в _____ класс Школы №4 моего ребенка

(фамилия, имя, отчество полностью)

(дата и место рождения)

Окончил (а) _____ классов школы № _____. Изучал(а) _____ язык.

Выбираю для своего ребенка:

Язык образования _____ изучение родного языка _____

Сведения о родителях (законных представителя):

Мать:

(фамилия, имя, отчество полностью)

(адрес места жительства, телефон)

Отец:

(фамилия, имя, отчество полностью)

(адрес места жительства, телефон)

«__» _____ 201__ года

_____/_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Приложение №4
к Порядку приема граждан в Муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу №4

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №4

от родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Паспорт серия _____ номер _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять в 10 класс Школы №4 моего ребенка

(фамилия, имя, отчество полностью)

(дата и место рождения)

Окончил (а) _____ классов школы № _____. Изучал(а) _____ язык.

Формы обучения: очная, экстернат, семейное образование,
индивидуальное обучение на дому, обучение на основе индивидуальных
учебных планов (нужное подчеркнуть)

Выбираю для своего ребенка:

Язык образования _____ изучение родного языка _____

Сведения о родителях (законных представителя):

Мать:

(фамилия, имя, отчество полностью)

(адрес места жительства, телефон)

Отец:

(фамилия, имя, отчество полностью)

(адрес места жительства, телефон)

«__» _____ 201__ года

_____/_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

Я, _____

УВЕДОМЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ШКОЛУⁱ

Администрация Школы №4 информирует Вас, что на основании заявления

(ФИО родителей (законных представителей), органа социальной защиты, иная правомочная организация)

от «___» _____ 201___ года в _____ класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения среднюю общеобразовательную школу №4 г. Нелидово Тверской области зачислен(а):

(ФИО обучающегося, зачисленного в школу №4)

Дата и № приказа о зачислении: _____

Дополнительно сообщаем, что на основании приказа Минобрнауки России от 12.03.2014г. №177 исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося и выдает законным представителям обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году.

Директор Школы №4 _____

ⁱ Уведомление высылается на основании п.12 приказа Минобрнауки России от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность»