

**СОГЛАСОВАНО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПК**

\_\_\_\_\_ (Н.Ю. Синевская)

подпись      расшифровка подписи

«11» января 2012г.

**УТВЕРЖДАЮ  
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ**

\_\_\_\_\_ (С.В. Погодин)

подпись      расшифровка подписи

«11» января 2012г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4**

## **И н с т р у к ц и я    № 2 \_ 1 2**

### **П О   О Х Р А Н Е   Т Р У Д А К Л А С С Н О Г О   Р У К О В О Д И Т Е Л Я**

#### ***1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ***

***К самостоятельной работе учителя допускаются лица:***

- не моложе 18 лет, прошедшие обязательный периодический медицинский осмотр и не имеющие медицинских противопоказаний для работы в образовательном учреждении данного вида и типа;
- прошедшие обучение безопасным приемам и методам труда по установленной программе и проверку знаний;
- прошедшие вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте.

***Опасными и вредными факторами при работе классного руководителя являются:***

- **физические** (динамические перегрузки; стекла; острые кромки, заусенцы на поверхностях инструмента, мебели, приспособлений и инвентаря);
- **химические** (пыль; вредные химические вещества, применяемые при уборке).

Обо всех неисправностях, нарушении целостности оконных стекол, поломанных парт, стульев и т.д., учитель обязан немедленно проинформировать директора и заместителя директора по АХР, а в случае их отсутствия – дежурного администратора и сделать запись в тетради заявок.

Классный руководитель обязан соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

Классный руководитель обязан знать расположение аптечки для оказания доврачебной помощи пострадавшим.

За виновное нарушение данной инструкции классный руководитель несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

- классный руководитель приходит на работу за 15 – 20 минут до начала своего первого урока, проводит учет посещаемости учащихся;
- классный руководитель обязательно отмечает отсутствующих учеников и докладывает об отсутствующих социальному педагогу;
- классный руководитель должен просмотреть объявления на текущий день, график дежурства в учительской и другую информацию;
- открыть кабинет, включить свет, проверить температурный режим, санитарное состояние кабинета, исправность и сохранность оборудования;
- в случае обнаружения отклонения от правил и норм ОТ, пожарной и электробезопасности, классный руководитель должен сделать запись в журналах оперативного контроля и техперсонала, который находится у заместителя директора по АХЧ на 1-м этаже;
- на переменах классный руководитель находится непосредственно с классом, контролирует поведение учащихся.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

Классный руководитель:

- несёт личную ответственность за жизнь и здоровье детей, организацию учебно-воспитательного процесса;
- при проведении мероприятий с классом несет ответственность за соблюдение пожарной безопасности, охраны труда, соответствующих инструкций по охране труда и мерах безопасности учащихся;
- обеспечивает отсутствие конфликтных ситуаций между участниками учебно-воспитательного процесса;
- обеспечивает соблюдение учащимися дисциплины и правил поведения во время учебно-воспитательного процесса;
- проводит инструктаж обучающихся, воспитанников по безопасности труда на учебных занятиях; воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;
- обеспечивает на учебно-воспитательных мероприятиях соблюдение санитарно-гигиенических требований и норм, предупреждающих травмы и несчастные случаи;
- организует изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, пожарной безопасности, электробезопасности, вреде курения, алкоголя, наркотиков, поведения в быту, на воде, льду и т. д.;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;
- оперативно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся, воспитанников;

- каждый день знакомится с листком замены и изменениями расписания класса на следующий день;
- доводит все изменения расписания и количества уроков класса до сведения учащихся;
- при непредвиденном заранее изменении количества уроков классный руководитель обеспечивает личный присмотр за детьми до конца учебного дня;
- при проведении внеклассных мероприятий пользуется исправным ТСО, наглядным и демонстрационным оборудованием;
- во время мероприятия находится в кабинете или месте проведения мероприятия с учащимися;
- при обнаружении неисправности в ТСО и демонстрационного оборудования, отключает электроэнергию, сообщает дежурному администратору и делает запись в журнале оперативного контроля и журнале техперсонала;
- присутствует в школе на всех массовых мероприятиях, в которых участвует его класс, и следит за соблюдением всех требований безопасности и норм по охране труда:
  - в помещении, где проводится мероприятие должны быть свободны проходы, выходы из здания, предназначенные для эвакуации людей;
  - двери в помещении во время проведения массовых мероприятий запрещается запирают на замки или трудно открываемые запоры;
  - у двери должен постоянно находиться дежурный учитель или родитель;
  - при проведении мероприятий запрещается устраивать световые эффекты с применением химических и других легковоспламеняющихся веществ;
  - запрещается применять огнеопасные жидкости для чистки одежды, париков и других реквизитов.
- при проведении новогодних вечеров классный руководитель следит за тем, чтобы:
  - ёлка была прочно закреплена, не мешала входу и выходу из помещения и установлена вдали от штор, занавесов и отопительных приборов;
  - электрогирлянда была только фабричной и включалась в сеть электриком;
  - маскарадные костюмы, декорации были пропитаны огнезащитным составом;
  - в помещении, где проводится мероприятие, не зажигались бенгальские огни, свечи, не использовались хлопушки, петарды;
  - свет в помещении полностью не выключался.
- в случае возгорания сообщает о пожаре по телефону 01, директору или заместителю по безопасности школы и организует эвакуацию учащихся.
- при проведении школьных мероприятий:
  - классный руководитель подаёт заявление на проведение мероприятия не позднее, чем за 3 дня до него;
  - дежурство во время мероприятий осуществляют учителя (из расчёта на 10-12 детей - 1 взрослый);
  - мероприятие заканчивается в строго назначенное время;
  - при проведении мероприятий строго соблюдаются нормы охраны труда и правила безопасности;
  - во время проведения мероприятий классный руководитель не должен оставлять учащихся одних;

- во время проведения мероприятия не разрешается открывать окна, проветривание осуществляется через форточки;
- не разрешается ставить столы в кабинетах, где проводится мероприятие, один на другой. При необходимости столы и стулья могут быть вынесены в коридор. Рядом с ними должен находиться дежурный учитель (родитель);
- во время проведения мероприятия не разрешается беспорядочное хождение учащихся по зданию школы;
- если при проведении мероприятия предусмотрено угощение для учащихся, то классный руководитель следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм;
- если с учащимися произошёл несчастный случай, то мероприятие останавливается, пострадавшему оказывается помощь, при необходимости вызывается «Скорая помощь». Классный руководитель сообщает о несчастном случае или травме администрации школы;
- по завершении мероприятия необходимо убрать помещение, где проводилось мероприятие. Классный руководитель (родители) совершают обход, проверяя чистоту и порядок на его территории.
- классный руководитель организует дежурство класса согласно установленного графика дежурства по школе.
- в случае отсутствия классного руководителя по болезни, другим причинам его функциональные обязанности по охране труда осуществляет учитель, на которого возложено замещение должности классного руководителя.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

В случае возникновения аварийных ситуаций (замыкание электропроводки, прорыв водопроводных труб, задымление и т.п.), могущих повлечь за собой травмирование и (или) отравление учащихся классный руководитель останавливает мероприятия, немедленно сообщает об этом директору школы, заместителю директора по безопасности или дежурному администратору и начинает эвакуацию детей.

Порядок действия при возникновении чрезвычайной ситуации:

- ✓ классный руководитель обязан организовать эвакуацию учащихся из кабинета или места проведения мероприятия;
- ✓ эвакуация проводится в следующем порядке: первыми выходят учащиеся 1-го ряда у стены, потом среднего ряда и ряда у окна;
- ✓ здание школы учащиеся покидают согласно плану эвакуации;
- ✓ классный руководитель обязан после эвакуации пересчитать учащихся, убедиться, что все учащиеся покинули кабинет или место проведения мероприятия.

В случае наличия пострадавших среди учащихся классный руководитель обязан обратиться к школьной медицинской сестре, а при необходимости оказать доврачебную помощь.

При поражении учащихся электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прихода медсестры оказать, при необходимости, потерпевшему доврачебную помощь.

В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить в пожарную охрану и руководителю, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**

После окончания работы классный руководитель обязан:

- проверить количество учащихся в классе на конец учебного процесса;
- ознакомится с листком замены и изменениями расписания класса на следующий день;
- при окончании мероприятий и занятий закрыть окна, выключить освещение, электроприборы;
  - сообщить о неисправностях и замечаниях, выявленных в процессе работы и сделать соответствующую запись в журнале заявок;
  - сдает ключи от кабинета или места проведения мероприятия дежурному вахтеру.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Проверка и пересмотр настоящей инструкции осуществляются не реже одного раза в 5 лет.

Инструкция должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий труда на конкретном рабочем месте;
- при внедрении новой техники и (или) технологий;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) настоящей инструкции условия труда не изменяются, то ее действие продлевается на следующие 5 лет.

Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции возлагается на инженера по охране труда.

С инструкцией ознакомлен(а) и второй экземпляр получил(а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись

расшифровка подпись