

СОГЛАСОВАНО
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПК
_____ (Н.Ю. Синевская)

подпись расшифровка подписи

«11» января 2012г.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ
_____ (С.В. Погодин)

подпись расшифровка подписи

«11» января 2012г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4

И н с т р у к ц и я № 2 _ 0 6

П О О Х Р А Н Е Т Р У Д А **З А М Е С Т И Т Е Л Я Д И Р Е К Т О Р А П О** **В О С П И Т А Т Е Л Ь Н О Й Р А Б О Т Е**

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

К самостоятельной работе учителя допускаются лица:

- не моложе 18 лет, прошедшие обязательный периодический медицинский осмотр и не имеющие медицинских противопоказаний для работы в образовательном учреждении данного вида и типа;
- прошедшие обучение безопасным приемам и методам труда по установленной программе и проверку знаний;
- прошедшие вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте.

Опасными и вредными факторами при работе заместителя директора по УВР являются:

- **физические** (опасное напряжение в электрической сети; система вентиляции);
- **химические** (напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки и монотонность труда).

Заместитель директора по воспитательной работе обязан соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Знать свои должностные обязанности по охране труда и правила внутреннего распорядка. Режим труда и отдыха заместителя директора по ВР определяется его графиком работы. Заместитель директора по ВР должен обеспечивать режим соблюдения норм и правил техники безопасности воспитательной работы с детьми. Заместитель директора по воспитательной работе является ответственным за

организацию работы по созданию здоровых и безопасных условий при проведении школьных, внеклассных и внешкольных мероприятий.

За виновное нарушение данной инструкции заместитель директора по ВР несет административную, материальную и уголовную ответственность за нарушение требований инструкций по охране труда в соответствии с действующим законодательством.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

- открыть кабинет, включить свет, проверить температурный режим, санитарное состояние кабинета, исправность и сохранность оборудования;
- проверить правильность оборудования рабочего места (установку стола, стула) и, при необходимости, произвести необходимые изменения в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела;
- запрещается приступать к работе в случае обнаружения несоответствия рабочего места установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;
- обеспечивает безопасность при проведении массовых мероприятий;
- проводит с учащимися инструктаж по правилам техники безопасности, пожарной безопасности, личной безопасности и и.д. перед проведением мероприятий, экскурсий, трудовой деятельности и т.д. с соответствующими отметками в журнал инструктажа обучающихся;
- в случае обнаружения отклонения от правил и норм ОТ, пожарной и электробезопасности, должен сделать запись в журналах оперативного контроля и персонала, который находится у заместителя директора по АХЧ на 1-м этаже;

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

- обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися или воспитанниками;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся, воспитанников в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- оказывает методическую помощь классным руководителям, воспитателям групп продленного дня, кружков, спортивных секций в организации походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны

труда обучающихся, воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организации их инструктажа;

- контролирует соблюдение и принятие мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися, воспитанниками;
- организует с обучающимися, воспитанниками и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.;
- осуществление контроля за проведением инструктажей учащихся по правилам техники безопасности и пожарной безопасности при проведении внеклассной и внешкольной работы, а так же за их регистрацией в специальном журнале;
- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в частности обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- несёт личную ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении мероприятий;
- обеспечивает соблюдение учащимися дисциплины и правил поведения во время учебно-воспитательного процесса;
- при обнаружении неисправности в ТСО и демонстрационного оборудования, отключает электроэнергию и делает запись в журнале оперативного контроля и журнале техперсонала;
- присутствует в школе на всех массовых мероприятиях и следит за соблюдением всех требований пожарной безопасности и норм по охране труда;
- в случае возгорания сообщает о пожаре по телефону 01 и организует эвакуацию учащихся;
- обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях сообщает директору школы.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

В случае возникновения аварийных ситуаций (замыкание электропроводки, прорыв водопроводных труб, задымление и т.п.), могущих повлечь за собой травмирование и (или) отравление учащихся учитель останавливает занятия, немедленно сообщает об этом директору школы, заместителю директора по безопасности или дежурному администратору и начинает эвакуацию детей.

В случае наличия пострадавших среди учащихся заместитель директора по ВР обязан обратиться к школьной медицинской сестре, а при необходимости оказать доврачебную помощь.

При поражении учащихся электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прихода медсестры оказать, при необходимости, потерпевшему доврачебную помощь.

В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить в пожарную охрану и руководителю, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

При плохом самочувствии или получении травмы (ранения, отравления, ожогов) учащегося, при проведении внеклассных мероприятий, немедленно препроводить к медицинскому работнику, сообщить об этом руководству.

