

**СОГЛАСОВАНО**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПК**

\_\_\_\_\_ (Н.Ю. Синевская)

подпись      расшифровка подписи

«11» января 2012г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
**ДИРЕКТОР ШКОЛЫ**

\_\_\_\_\_ (С.В. Погодин)

подпись      расшифровка подписи

«11» января 2012г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4**

## **И н с т р у к ц и я    № 2 \_ 0 4**

# **П О   О Х Р А Н Е   Т Р У Д А** **З А М Е С Т И Т Е Л Я   Д И Р Е К Т О Р А   П О** **У Ч Е Б Н О - В О С П И Т А Т Е Л Ь Н О Й   Р А Б О Т Е**

### ***1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ***

***К самостоятельной работе учителя допускаются лица:***

- не моложе 18 лет, назначенные приказом директора школы, прошедшие обязательный периодический медицинский осмотр и не имеющие судимости и медицинских противопоказаний для работы в образовательном учреждении данного вида и типа;
- прошедшие обучение безопасным приемам и методам труда по установленной программе и проверку знаний;
- прошедшие вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте.

***Опасными и вредными факторами при работе заместителя директора по УВР являются:***

- **физические** (опасное напряжение в электрической сети; система вентиляции);
- **химические** (напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки и монотонность труда).

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, знать свои должностные обязанности по охране труда и правила внутреннего распорядка. Режим труда и отдыха заместителя директора по УВР определяется его графиком работы. Заместитель директора по УВР должен обеспечивать режим соблюдения норм и правил техники безопасности воспитательной работы с детьми. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе относится к электротехническому персоналу и должен иметь 2-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности.

За виновное нарушение данной инструкции заместитель директора по УВР несет административную, материальную и уголовную ответственность за нарушение требований инструкций по охране труда в соответствии с действующим законодательством.

## ***2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ***

- открыть кабинет, включить свет, проверить температурный режим, санитарное состояние кабинета, исправность и сохранность оборудования;
- проверить правильность оборудования рабочего места (установку стола, стула) и, при необходимости, произвести необходимые изменения в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела;
- запрещается приступать к работе в случае обнаружения несоответствия рабочего места установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия;
- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и уставом образовательного учреждения;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;
- в случае обнаружения отклонения от правил и норм ОТ, пожарной и электробезопасности, должен сделать запись в журналах оперативного контроля и техперсонала, который находится у заместителя директора по АХЧ на 1-м этаже;

## ***3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ***

- организует свою работу с соблюдением в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися, воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;
- проветривает рабочее помещение согласно графика проветривания;
- контролирует своевременное проведение инструктажей учителей с обучающимися и их регистрацию в журнале.
- проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе

самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются опасные условия для здоровья работников, обучающихся и воспитанников.

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, обочающимися;
- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в частности обеспечения безопасности жизнедеятельности.
- несёт личную ответственность за жизнь и здоровье детей, организацию учебно-воспитательного процесса;
- обеспечивает отсутствие конфликтных ситуаций между участниками учебно-воспитательного процесса;
- обеспечивает соблюдение учащимися дисциплины и правил поведения во время учебно-воспитательного процесса;
- при обнаружении неисправности в ТСО и демонстрационного оборудования, отключает электроэнергию и делает запись в журнале оперативного контроля и журнале техперсонала;
- при проведении учебно-воспитательного процесса несет ответственность за соблюдение пожарной безопасности, охраны труда;
- присутствует в школе на всех массовых мероприятиях и следит за соблюдением всех требований пожарной безопасности и норм по охране труда;
- организует изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т. д.;
- в случае возгорания сообщает о пожаре по телефону 01 и организует эвакуацию учащихся;
- каждый день знакомится с листком замены и изменениями расписания и дежурства на следующий день;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.
- производит обход здания на предмет готовности к занятиям;
- обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях сообщает директору школы;

#### ***4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ***

В случае возникновения аварийных ситуаций (замыкание электропроводки, прорыв водопроводных труб, задымление и т.п.), могущих повлечь за собой травмирование и (или) отравление учащихся учитель останавливает занятия, немедленно сообщает об этом директору школы, заместителю директора по безопасности или дежурному администратору и начинает эвакуацию детей.

В случае наличия пострадавших среди учащихся заместитель директора по УВР обязан обратиться к школьной медицинской сестре, а при необходимости оказать доврачебную помощь.

При поражении учащихся электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прихода медсестры оказать, при необходимости, потерпевшему доврачебную помощь.

