

**СОГЛАСОВАНО**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПК**

\_\_\_\_\_ (Н.Ю. Синевская)

подпись      расшифровка подписи

«11» января 2012г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
**ДИРЕКТОР ШКОЛЫ**

\_\_\_\_\_ (С.В. Погодин)

подпись      расшифровка подписи

«11» января 2012г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4**

## **И н с т р у к ц и я    № 2 \_ 0 3**

### **П О   О Х Р А Н Е   Т Р У Д А** **Д И Р Е К Т О Р А   Ш К О Л Ы**

#### ***1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ***

***К работе директором допускаются лица:***

- не моложе 18 лет, назначенные приказом начальника отдела образования администрации Нелидовского района, прошедшие обязательный периодический медицинский осмотр и не имеющие судимости и медицинских противопоказаний для работы в образовательном учреждении данного вида и типа;
- прошедшие обучение безопасным приемам и методам труда по установленной программе и проверку знаний;
- прошедшие вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте.

***Опасными и вредными факторами при работе в административных кабинетах являются:***

- **физические** (опасное напряжение в электрической сети; система вентиляции);
- **химические** (напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки и монотонность труда).

Директор обязан соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Знать свои должностные обязанности по охране труда и правила внутреннего распорядка. Режим труда и отдыха директора определяется его графиком работы. Директор должен обеспечивать режим соблюдения норм и правил техники безопасности для работников и обучающихся школы.

За виновное нарушение данной инструкции директор несет административную, материальную и уголовную ответственность за нарушение требований инструкций по охране труда в соответствии с действующим законодательством.

## **2. ОБЩИЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ДИРЕКТОРА ПО БЕЗОПАСНОСТИ В ШКОЛЕ**

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, правилами внутреннего распорядка школы и иными локальными актами по охране труда и уставом образовательного учреждения;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;
- обеспечивает контроль температурного режима, санитарное состояние школы, исправность и сохранность оборудования;
- в случае обнаружения отклонения от правил и норм ОТ, пожарной и электробезопасности, должен сделать запись в журналах оперативного контроля и техперсонала, который находится у заместителя директора по АХЧ на 1-м этаже и принять меры по их устранению;
- организовать работу с учащимися и работниками по изучению правил техники безопасности (по необходимости провести инструктаж по технике безопасности с соответствующими отметками в журналах инструктажа обучающихся, работников);
- несёт личную ответственность за жизнь и здоровье детей и сотрудников, организацию учебно-воспитательного процесса;
- обеспечивает отсутствие конфликтных ситуаций между участниками учебно-воспитательного процесса и работниками школы;
- обеспечивает соблюдение работниками и учащимися дисциплины и правил поведения во время учебно-воспитательного процесса;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т. п., а также во всех подсобных помещениях;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране для работающих и служащих образовательного учреждения;
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
- выносит на обсуждение совета (педагогического, школьного), производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации по охране труда;
- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся и воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- организует обеспечение работников образовательного учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими Типовыми нормами и инструкциями, а также обучающихся и воспитанников при проведении общественно полезного производительного труда, практических и лабораторных работ и т.д.;
- осуществляется поощрение работников образовательного учреждения за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного

процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде правил и норм по охране труда;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся и воспитанников;
- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников, обучающихся и воспитанников;
- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке образовательного учреждения к новому учебному году. Подписывает акты приемки образовательного учреждения;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям;
- заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;
- утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работающих, обучающихся и воспитанников. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;
- принимает меры совместно с профкомом, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой;
- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих, обучающихся и воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;
- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

### ***3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ***

- проветрить помещение;
- проверить правильность оборудования рабочего места (установку стола, стула) и, при необходимости, произвести необходимые изменения в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела;
- проверить перед включением электрические приборы, компьютерную и оргтехнику;
- запрещается приступать к работе в случае обнаружения несоответствия рабочего места установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

### ***4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ***

- несёт личную ответственность за организацию учебно-воспитательного процесса;
- пользуется исправным оборудованием;
- при обнаружении неисправности оборудования, отключает электроэнергию, делает запись в журнале оперативного контроля и журнале неисправностей;
- несет ответственность за соблюдение пожарной безопасности, охраны труда;
- в случае возгорания звонит о пожаре по телефону 01 и организует эвакуацию учащихся.

### ***5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ***

В случае возникновения аварийных ситуаций (замыкание электропроводки, прорыв водопроводных труб, задымление и т.п.), могущих повлечь за собой травмирование и (или) отравление учащихся директор останавливает занятия и начинает эвакуацию детей и персонала школы.

В случае наличия пострадавших среди учащихся или работников школы обязан обратиться к школьной медицинской сестре, а при необходимости оказать доврачебную помощь.

При поражении электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прихода медсестры оказать, при необходимости, потерпевшему доврачебную помощь.

В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить в пожарную охрану после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

### ***6. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ***

После окончания работы директор обязан:

