

СОГЛАСОВАНО
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПК
_____ (Н.Ю. Синевская)

подпись расшифровка подписи
«11» января 2012г.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ
_____ (С.В. Погодин)

подпись расшифровка подписи
«11» января 2012г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4

И н с т р у к ц и я № 4 _ 0 5

К О М А Н Д И Р Г Р У П П Ы О Х Р А Н Ы **О Б Щ Е С Т В Е Н Н О Г О П О Р Я Д К А**

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. Исполнение обязанностей командира группы охраны общественного порядка может быть возложено на одного из числа специально подготовленных сотрудников школы на основании приказа директора школы.

1.2. Командир группы охраны общественного порядка подчиняется непосредственно начальнику штаба ГО.

1.3. Командиру группы охраны общественного порядка во время чрезвычайных ситуаций, в случае их угрозы, во время проведения командно-штабных тренировок и учений по ГО непосредственно подчиняются:

- сотрудники и учащиеся школы по вопросам обеспечения общественного порядка.

1.4. Командир группы охраны общественного порядка должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- законодательство в области ГО и обеспечения функционирования образовательного учреждения при чрезвычайных ситуациях;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы педагогики, психологии;
- теорию и методику основ безопасности жизнедеятельности;
- правила охраны жизни и здоровья обучающихся;
- методику работы на спортивных снарядах и приспособлениях;



- организационные структуры систем предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях;
- основные принципы и методы защиты населения при стихийных и экологических бедствиях, крупных производственных авариях, катастрофах, а также защиты от современных средств поражения;
- порядок оповещения населения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- правила и методы проведения мероприятий при чрезвычайных ситуациях;
- методы оказания первой медицинской помощи;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и Интернетом, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- режим работы школы;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. В своей деятельности командир группы охраны общественного порядка должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «О гражданской обороне»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июня 1999 г. № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны»;
- Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- приказом Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 31.07.2006 г. № 440 «Об утверждении Примерного положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделений (работниках) организаций»;

- Письмами Министерства образования РФ от 01.02.2000 г. № 38-51-02/38-06 «О проведении предупредительно-профилактических мероприятий по обеспечению безопасности в образовательных учреждениях» и от 27.04.2000 г. № 38-55-31/38-02 «Типовое положение о комиссии по чрезвычайным ситуациям образовательных учреждений, организаций, подведомственных Министерству образования Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом РФ;
- законом РФ «Об образовании»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Гражданским кодексом РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- указами Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам ГО, действий в случае чрезвычайных ситуаций, при их угрозе;
- административным, трудовым и хозяйственным законодательством;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

Командир группы охраны общественного порядка должен соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2. ФУНКЦИИ

Основными функциями, выполняемыми Командиром группы охраны общественного порядка, являются планирование, организация и проведение мероприятий по обеспечению общественного порядка.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Командир группы охраны общественного порядка выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. планирует:

- подготовку сотрудников и учащихся школы по вопросам обеспечения общественного порядка во время чрезвычайных ситуаций, в случае их угрозы, во время проведения командно-штабных тренировок и учений по ГО;



- проведение организационно-штатных мероприятий по обеспечению общественного порядка;

3.2. организует:

- личный состав группы на проведение мероприятий по обеспечению общественного порядка при возникновении ЧС и при их угрозе;

- проведение организационно-штатных мероприятий по обеспечению общественного порядка;

3.3. осуществляет:

- проведение организационно-штатных мероприятий по обеспечению общественного порядка;

- получение задачи у начальника штаба ГО при возникновении ЧС и с введением общей готовности;

- обеспечение личного состава группы средствами индивидуальной защиты при возникновении ЧС и с введением общей готовности

- проверку исправности средств индивидуальной защиты личного состава группы;

- помощь другим формированиям при проведении спасательных работ в случае возникновения ЧС и с введением общей готовности;

3.4. контролирует:

- использование личным составом группы средств индивидуальной защиты в очагах заражения радиоактивными и отравляющими веществами;

3.5. координирует:

- деятельность личного состава группы, сотрудников и учащихся школы, аварийно-спасательных и специальных служб, с целью обеспечения общественного порядка при возникновении ЧС, ее угрозе и с введением общей готовности;

3.6. руководит:

- деятельностью личного состава группы по обеспечению общественного порядка при возникновении ЧС, ее угрозе и с введением общей готовности;

3.7. разрабатывает:

- план деятельности личного состава группы по обеспечению общественного порядка при возникновении ЧС, ее угрозе и с введением общей готовности;

3.8. корректирует:

- план деятельности личного состава группы по обеспечению общественного порядка при возникновении ЧС, ее угрозе и с введением общей готовности;



3.9. консультирует:

- сотрудников, учащихся, их родителей (законных представителей) по вопросам обеспечения общественного порядка при возникновении ЧС, ее угрозе и с введением общей готовности;

3.10. обеспечивает:

- силами личного состава группы поддержание общественного порядка при возникновении ЧС, ее угрозе и с введением общей готовности;

- принятие мер по предотвращению паники, беспорядка, возникновения синдрома «толпы»;

- исправность средств индивидуальной защиты личного состава группы;

- подготовку личного состава группы по выполнению своих обязанностей при возникновении ЧС, ее угрозе и с введением общей готовности (в военное время).

4. ПРАВА

Командир группы охраны общественного порядка имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности сотрудников и учащихся школы по обеспечению общественного порядка при возникновении ЧС, ее угрозе и с введением общей готовности;

4.2. требовать от сотрудников и учащихся школы выполнения указаний личного состава группы по обеспечению общественного порядка при возникновении ЧС, ее угрозе и с введением общей готовности;

4.3. давать обязательные распоряжения сотрудникам и учащимся школы с целью обеспечения общественного порядка при возникновении ЧС, ее угрозе и с введением общей готовности;

4.4. представлять к дисциплинарной ответственности сотрудников школы в случае нарушения ими планов по обеспечению общественного порядка при возникновении ЧС, ее угрозе и с введением общей готовности;

4.5. повышать свою квалификацию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов,

должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшее за собой дезорганизацию действий в случае ЧС, ее угрозе и с введением общей готовности, командир группы охраны общественного порядка несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, командир группы охраны общественного порядка может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов ГО школы командир группы охраны общественного порядка привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, командир группы охраны общественного порядка несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Командир группы охраны общественного порядка:

6.1. работает в соответствии с Планом ГО школы;

6.2. получает от непосредственного руководителя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.3. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора школы;

6.4. исполняет обязанности других сотрудников добровольных формирований ГО в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом школы на основании приказа директора;

