

**СОГЛАСОВАНО**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПК**  
\_\_\_\_\_ (Н.Ю. Синевская)

подпись    расшифровка подписи  
«11» января 2012г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
**ДИРЕКТОР ШКОЛЫ**  
\_\_\_\_\_ (С.В. Погодин)

подпись    расшифровка подписи  
«11» января 2012г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4**

## **И н с т р у к ц и я    № 4 \_ 0 4**

### **П Р Е Д С Е Д А Т Е Л Ь Э В А К У А Ц И О Н Н О Й К О М И С С И И**

#### **1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ**

**1.1.** Исполнение обязанностей председателя эвакуационной комиссии может быть возложено на педагога-организатора ОБЖ или одного из заместителей директора на основании приказа директора школы.

**1.2.** Председатель эвакуационной комиссии подчиняется непосредственно начальнику штаба ГО.

**1.3.** Председателю эвакуационной комиссии непосредственно подчиняются:

- сотрудники и учащиеся школы во время проведения эвакуации.

**1.4.** Председатель эвакуационной комиссии должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- законодательство в области ГО и обеспечения функционирования образовательного учреждения при чрезвычайных ситуациях;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы педагогики, психологии;
- теорию и методику основ безопасности жизнедеятельности;
- правила охраны жизни и здоровья обучающихся;
- методику работы на спортивных снарядах и приспособлениях;
- организационные структуры систем предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях;



- основные принципы и методы защиты населения при стихийных и экологических бедствиях, крупных производственных авариях, катастрофах, а также защиты от современных средств поражения;
- порядок оповещения населения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- правила и методы проведения мероприятий при чрезвычайных ситуациях;
- методы оказания первой медицинской помощи;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- режим работы школы;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

**1.5.** В своей деятельности председатель эвакуационной комиссии должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «О гражданской обороне»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июня 1999 г. № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны»;
- Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- приказом Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 31.07.2006 г. № 440 «Об утверждении Примерного положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделений (работниках) организаций»;
- Письмами Министерства образования РФ от 01.02.2000 г. № 38-51-02/38-06 «О проведении предупредительно-профилактических мероприятий по

обеспечению безопасности в образовательных учреждениях» и от 27.04.2000 г. № 38-55-31/38-02 «Типовое положение о комиссии по чрезвычайным ситуациям образовательных учреждений, организаций, подведомственных Министерству образования Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом РФ;
- законом РФ «Об образовании»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Гражданским кодексом РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- указами Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам ГО, действий в случае чрезвычайных ситуаций, при их угрозе;
- административным, трудовым и хозяйственным законодательством;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

Председатель эвакуационной комиссии должен соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

## **2. ФУНКЦИИ**

Основными функциями, выполняемыми Председателем эвакуационной комиссии, являются:

**2.1.** организация планирования и проведения мероприятий по эвакуации учащихся школы, сотрудников, членов их семей, учебного оборудования и пособий во время чрезвычайных ситуаций, при их угрозе, во время тренировок по ГО и во время боевых действий;

**2.2.** организация и обеспечение функционирования систем оповещения в случае проведения эвакуации;

**2.3.** обучение сотрудников и учащихся школы организации и проведению эвакуационных мероприятий;

**2.4.** обеспечение средств передвижения при эвакуации;

**2.5.** создание и содержание в должном состоянии загородных баз для размещения сотрудников и учащихся школы при эвакуации.

### **3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Председатель эвакуационной комиссии выполняет следующие должностные обязанности:

#### **3.1. планирует:**

- проведение мероприятий по эвакуации и размещению сотрудников и учащихся школы в случае чрезвычайных ситуаций, при их угрозе, во время тренировок по ГО и во время боевых действий;
- подготовку загородных баз для эвакуации сотрудников и учащихся школы в случае чрезвычайных ситуаций, при их угрозе и во время тренировок по ГО;
- подготовку сотрудников и учащихся школы к проведению эвакуации и размещению на загородных базах;

#### **3.2. организует:**

- оповещение постоянного состава и членов их семей об эвакуации при получении распоряжения на эвакуацию;
- подготовку сотрудников и учащихся школы к проведению эвакуации и размещению на загородных базах;
- мероприятия по эвакуации сотрудников и учащихся школы;
- по согласованию с местной администрацией размещение эвакуируемых в отведенных помещениях, их трудоустройство и питание при получении распоряжения на эвакуацию;
- учения по эвакуации;
- работу по подготовке загородных баз для эвакуации;
- подготовку транспортных средств к проведению эвакуации;
- контроль за проведением эвакуации;

#### **3.3. осуществляет:**

- составление, систематическое (или при получении распоряжения на эвакуацию) уточнение списков сотрудников школы и членов их семей, подлежащих эвакуации;
- постоянную связь с председателем эвакуационной комиссии управления образования;
- руководство эвакуацией;
- учет и подготовку транспортных средств для проведения эвакуации;
- контроль за доведением сигналов об эвакуации до сотрудников и учащихся школы;



- контроль за проведением занятий с формированиями ГО школы по проведению эвакуации;

**3.4. контролирует:**

- состояние транспортных средств, необходимых для проведения эвакуации;  
- состояние загородных баз, предназначенных для размещения сотрудников и учащихся школы;

**3.5. координирует:**

- совместную деятельность комиссии по чрезвычайным ситуациям, сотрудников и учащихся школы, аварийно-спасательных и специальных служб при организации и проведении эвакуации;

**3.6. руководит:**

- запланированными мероприятиями по подготовке и размещению сотрудников и учащихся школы при эвакуации;  
- действиями сотрудников и учащихся школы при эвакуации;  
- организацией работы подразделений, обеспечивающих проведение эвакуации;

**3.7. разрабатывает:**

- план эвакуации сотрудников школы, членов их семей и учащихся;  
- документацию школы по организации и проведению эвакуации;

**3.5. корректирует:**

- план действий сотрудников и учащихся школы при эвакуации;

**3.6. консультирует:**

- сотрудников школы, учащихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации действий в случае эвакуации;

**3.7. обеспечивает:**

- эвакуацию сотрудников и учащихся школы в случае чрезвычайных ситуаций, при их угрозе, во время учений по ГО при получении распоряжения на эвакуацию;  
- эффективное взаимодействие с органами местного самоуправления, родителями (законными представителями), аварийными и специальными службами при эвакуации;  
- эвакуируемых средствами индивидуальной защиты и медицинской помощи;  
- получение от начальника ГО задачи на выполнение мероприятий по эвакуации;

- установление и поддержание связи с председателем эвакуационной комиссии округа и начальником СЭП и действие в соответствии с их указаниями;
- сбор и информирование эвакуационной комиссии при получении распоряжения на эвакуацию;
- информирование начальника ГО о выполнении мероприятий по эвакуации.

#### **4. ПРАВА**

Председатель эвакуационной комиссии имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. принимать** любые управленческие решения, касающиеся деятельности сотрудников и учащихся школы при проведении эвакуации;
- 4.2. требовать** от сотрудников и учащихся школы выполнения планов организации и проведения эвакуации;
- 4.3. давать** обязательные распоряжения сотрудникам и учащимся школы при проведении эвакуации;
- 4.4. представлять** к дисциплинарной ответственности сотрудников школы в случае нарушения ими планов проведения эвакуации;
- 4.5. повышать** свою квалификацию.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**5.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшее за собой дезорганизацию проведения эвакуации, председатель эвакуационной комиссии несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

**5.2.** За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, председатель эвакуационной комиссии может быть освобожден от исполнения

