

**СОГЛАСОВАНО
ГЛАВНЫЙ ВРАЧ
Нелидовской центральной
районной больницы**

_____ (Л.Н. Терентьева)
подпись расшифровка подписи
« ___ » _____ 20__ г.

**СОГЛАСОВАНО
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПК**

_____ (Н.Ю. Синевская)
подпись расшифровка подписи

« ___ » _____ 20__ г.

**УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ №4**

_____ (С.В. Погодин)
подпись расшифровка подписи

« ___ » _____ 20__ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №4**

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ №1_23

**М Е Д И Ц И Н С К И Й Р А Б О Т Н И К
Ш К О Л Ь Н О Г О Л А Г Е Р Я**

1. Общие положения.

1.1. Медицинский работник школьного лагеря назначается и увольняется с должности приказом руководителя государственное бюджетное учреждение здравоохранения Тверской области «Нелидовская центральная районная больница».

1.2. Медицинский работник принимается на должность по согласованию с администрацией образовательного учреждения.

1.3. Медицинский работник должен иметь специальное медицинское образование и стаж практической работы не менее 1-го года.

1.4. Медицинский работник структурно подчиняется начальнику лагеря и работает под руководством заведующей детской поликлиники.

1.5. Медицинский работник является материально-ответственным лицом и несет ответственность за вверенные ему материальные ценности.

1.6. С учетом специфики работы лагеря и в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, медицинский работник обязан находиться на территории лагеря в часы его работы, работает по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели, а именно с 9.00 до 17.00 с перерывом на обед.

2. *Функции.*

Основными направлениями деятельности медицинского работника являются:

- 2.1. организация и проведение оздоровительной работы;
- 2.2. попечение, надзор и оказание медицинской помощи детям во время их нахождения в лагере;
- 2.3. обеспечение выполнения санитарно-гигиенических правил САНПИН 2.4.4.2599-10, регулирующих организацию работы оздоровительных лагерей дневного пребывания.

3. *Должностные обязанности.*

Медицинский работник обязан:

- 3.1. до начала работы лагеря пройти обязательное медицинское освидетельствование на право работы в нем;
- 3.2. пройти инструктаж в пределах, необходимых для осуществления своих функциональных обязанностей;
- 3.3. соблюдать требования Положения лагеря, выполнять Правила внутреннего распорядка;
- 3.4. заверяет списки и допуск детей к пребыванию в лагере;
- 3.5. проводить медицинские осмотры в начале недели, в начале каждого дня смены лагеря;
- 3.6. наблюдать за соблюдением режима дня и санитарно-гигиенических правил и норм;
- 3.7. выполнять лечебные процедуры и перевязки, инъекции;
- 3.8. вести медицинскую документацию;
- 3.9. контролировать процесс приготовления пищи, качество поставляемых продуктов;
- 3.10. контролировать процесс приема пищи детьми;
- 3.11. контролировать маркировку и использование инвентаря и посуды по назначению;
- 3.12. контролировать санитарное состояние всех помещений лагеря; готовить и выдавать дезинфицирующие средства;
- 3.13. участвовать в туристических походах, спортивных праздниках, присутствовать во время проведения массовых мероприятий;
- 3.14. содержать в порядке медицинское оборудование и инвентарь;
- 3.15. принимать участие в просветительской деятельности;

4. *Права.*

Медицинский работник имеет право:

- 4.1. участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых им обязанностей;
- 4.2. вносить на рассмотрение администрации школы, лагеря предложения по улучшению деятельности лагеря и совершенствованию методов работы коллектива; замечания по деятельности лагеря; варианты устранения имеющихся недостатков;
- 4.3. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

4.4. требовать от администрации школы, лагеря оказания содействия в исполнении должностных обязанностей, возложенных на него, и в реализации прав, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;

4.5. обращаться к руководителю лагеря с вопросами о защите своих профессиональных интересов, интересов детей.

5. Ответственность.

Медицинский работник несет дисциплинарную, административную, материальную, уголовную ответственность в рамках действующего законодательства за:

5.1. сохранность жизни, здоровья, уважение чести, достоинства и неприкосновенности детей в пределах возложенных на нее должностных обязанностей;

5.2. халатное отношение к исполнению своих должностных обязанностей;

5.3. соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм;

5.4. результаты оздоровительной деятельности лагеря, качество медицинского обслуживания;

5.5. соблюдение трудовой дисциплины, норм охраны труда и техники безопасности, пожарной и экологической безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм;

5.6. нарушения действующего законодательства в рамках возложенных на нее обязанностей, Правил внутреннего распорядка, настоящей инструкции, норм врачебной этики.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Медицинский работник:

6.1. самостоятельно планирует свою работу на смену. План работы утверждается администрацией лечебного учреждения и начальником лагеря не позднее двух дней с начала планируемого периода;

6.2. представляет администрации лечебного учреждения и начальнику лагеря письменный отчет о своей деятельности в течение 2 дней по окончании смены;

6.3. получает от начальника лагеря информацию нормативно - правового и организационно - методического характера;

6.4. работает в тесном контакте с воспитателями, инструктором по физкультуре; систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками лагеря;

6.5. проходит инструктажи: по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности и пожарной безопасности - под руководством начальника лагеря.

С инструкцией ознакомлен(а) и второй экземпляр получил(а)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (_____)

подпись

расшифровка подписи